

СОГЛАСОВАНО

Руководитель палаты земельных и
имущественных отношений
Бугульминского муниципального
района

(М.А. Хисматуллин)



УТВЕРЖДЁН

Постановлением руководителя
исполнительного комитета
муниципального образования
город Бугульма Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан

№ 13 от 06 июля 2018 г.
Руководитель исполнительного комитета
муниципального образования
город Бугульма Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан

М.В. Конков

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
муниципального образования город Бугульма
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

2018 год



4c6f55ee5cde4fabad71f4d4305dc99d

1. Основные положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бугульминский краеведческий музей» муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией для хранения, изучения и публичного представления природных и историко – культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, осуществления научно – исследовательских, социально – культурных и образовательных функций.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бугульминский краеведческий музей» муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, сокращённое наименование Учреждения «Краеведческий музей».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является исполнительный комитет муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в лице его руководителя (далее «Учредитель»).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Бугульминского муниципального района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет охранную зону, зону регулирования застройки, определённые проектом зон охраны памятников истории и культуры, имеет лицевые счет, открываемые в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственной деятельности по установленным формам в органы местного самоуправления. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.6. Место нахождения Учреждения: Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Александра Герцена, 88.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 423230, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Александра Герцена, 88.

1.8. Учреждение имеет филиал «Хозяйственно – эксплуатационная служба», действующий на основании положения, утверждённого постановлением руководителя исполнительного комитета муниципального образования город Бугульма. Филиал не является юридическим лицом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Органом по управлению имуществом муниципального района или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение действует на основании Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального Закона от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Бугульминского муниципального района и настоящего Устава путём оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сохранение, создание, распространение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, культурная деятельность в различных формах и видах.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения – хранение, изучение, и популяризация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей отечественной и мировой культуры, жизнью и творчеством выдающихся деятелей истории и культуры, историко-культурным и природным наследием Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. Для цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания следующие основные виды деятельности:

- организация музейного обслуживания и обеспечение сохранности музейных фондов;

- управление эксплуатацией нежилого фонда Учреждения;

- научно-фондовую;

- научно-исследовательскую;

- культурно-образовательную;

- ремонтно-реставрационную;

- редакционно-издательскую;

- экскурсионно-туристическую;

- оперативно-хозяйственную;

- менеджмент - маркетинговую;

- выставочную;

- методическую;

- иную, не противоречащую действующему законодательству.

2.5. Учреждение для осуществления вышеуказанных видов деятельности

- принимает участие в разработке и реализации федеральных, республиканских, районных и национальных программ развития культуры и природных комплексов;

- пропагандирует исторические знания, содействует полному и глубокому усвоению жителями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан богатств отечественной культуры, патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию населения;

- выявляет, изучает, ведёт учёт, сохраняет и использует национальные реликвии, культурно – исторические ценности и памятники природы;

- выявляет и ставит на учёт движимые и недвижимые памятники, имеющие историко-культурную, художественную, научную и иную значимость и хранящиеся в музеях, залах, уголках боевой славы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности и в частных коллекциях

2.6. В области научно-фондовой деятельности Учреждение

- организует хранение и государственный учёт музейных предметов и музейных коллекций;

- изучает и производит научное описание музейных предметов и музейных коллекций;

- организует учёт наличия и движения экспонатов;

- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учёта музейных экспонатов и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

- приобретает памятники естественной истории, материальной и духовной культуры народов путём организации научных экспедиций и командировок в населённые пункты района, выходов на предприятия и учреждения города, путём подворных обходов;

- осуществляет консервацию и реставрацию музейных предметов.

2.7. В области научно – исследовательской деятельности Учреждение

- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времён до наших дней;

- изучает историко-культурные и архитектурно – художественные памятники, памятники литературы и искусства;

- изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей;

- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, совершенствует музейное обслуживание;

- проводит социологические и маркетинговые исследования;

- проводит исследования в области музееведения и методологии;

- разрабатывает научную концепцию развития музея, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела.

2.8. В области культурно – образовательной деятельности Учреждение организует

- экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;

- лекции по музейной тематике;

- стационарные и передвижные выставки, в том числе выставки – продажи;

- тематические мероприятия, в том числе с использованием технических средств;

- музейную практику студентов высших и средних специальных учебных заведений;

- клубы по интересам, творческие объединения;

- разработку туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном транспорте) и экскурсии по городу и району.

2.9. В области рекламно – издательской деятельности Учреждение воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах, других культурно – исторических ценностях и природных объектах, создаёт информационную базу данных. Для пропаганды деятельности музея издаёт рекламную продукцию.

2.10. В области научно – методической и музееведческой деятельности Учреждение

- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;
- изучает историю города;
- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
- оказывает методическую помощь негосударственным музеям;
- разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

2.11. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя Учреждение, по своему усмотрению, в праве выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) муниципальные услуги, названные в п.2.4. при предоставлении сверх муниципального задания;

б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- редакционно – издательскую;
- экскурсионно – туристическую;
- оперативно – хозяйственную;
- менеджмент – маркетинговую;
- выставочную;
- методическую;
- иную, не противоречащую действующему законодательству.

2.12. Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности Учреждения относятся:

- копировально – множительные услуги;
- проведение экскурсий по городу и району;
- справочно – информационные услуги;
- услуги проката имущества краеведческого музея;
- лекционная и выставочная деятельность с выездом в организации и на предприятия;
- консультационные услуги в области истории, краеведения, этнографии, декоративно – прикладного искусства и музейного дела;
- организация выставок – продаж, ярмарок.

2.13. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определённом в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

3.5. Источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое, подлежат обособленному учёту.

3.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Органа по управлению имуществом распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимое имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс – мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением выполняется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Органа по управлению имуществом получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.16. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд. Основной фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан входит в Музейный фонд Российской Федерации и не подлежит бухгалтерскому учёту.

Учреждение имеет также научно – вспомогательный фонд, который создаётся из копий, муляжей, макетов, моделей, чертежей, схем, рисунков, планов подлинных памятников, графиков, диаграмм и т.п., а также обменный фонд и фонд дублетных материалов, которые также не подлежат бухгалтерскому учёту.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций на правах оперативного управления осуществляется на основе специального договора между Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Республики Татарстан, Учредителем и Учреждением.

3.17. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы на посещение для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством.

3.18. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.19. Поступление средств из внебюджетных источников не влечёт за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципального образования город Бугульма, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско – правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение услуг, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным Законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

- самостоятельно устанавливать цены на услуги, работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Устава);

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, принятой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- приобретать предметы музейного значения;

- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридические и физические лица;

- создавать структурные подразделения, необходимые для деятельности музея, в пределах норм настоящего Устава и в соответствии с решениями Учредителя;

- с согласия Учредителя создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по

согласованию с Учредителем в соответствии со спросом потребителей на продукцию, работы, услуги музея и заключёнными договорами;

- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

- использовать основной, научно – вспомогательный, обменный и дублетный фонды в научных, культурно – образовательных, творческо-производственных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и иной деятельности, для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи;

- заключать договора, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

- реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утверждённым в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать расчётный счёт в казначействе;

- разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- оказывать платные услуги населению;

- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в целях пропаганды и популяризации деятельности музея;

- публиковать научно-исследовательские статьи, научно-справочную, методическую литературу, афиши;

- изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото, аудио, видео, печатную и другую продукцию;

- осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объёме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю необходимую бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом карту учёта имущества установленной формы на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской

обороне, противопожарной безопасности;

- обеспечивать защиту конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учёт, сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утверждённом Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- осуществление контроля за деятельностью музея;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

6. Орган по управлению имуществом

К компетенции Органа по управлению имуществом относится:

- согласование Устава Учреждения и изменений в него;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за учреждением;
- принятие с согласия Учредителя решения о согласовании сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7. Органы управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и

настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок управления Учреждением, порядок принятия ими решений от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным Законом от 12 января 2006 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.3. Органами управления Учреждением являются Учредитель, собственник имущества, общее собрание работников Учреждения, фондово – закупочная комиссия.

7.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится: принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения. Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, рассматривает и обсуждает основные задачи и направления деятельности музея, вносит предложения о внесении изменений в настоящий Устав, в правила внутреннего трудового распорядка музея.

7.5. Фондово-закупочная комиссия Учреждения, состав и положение о которой утверждается Учредителем, осуществляет научное формирование фондовых коллекций, исходя из основных видов деятельности Учреждения.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

8.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

8.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

8.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.5. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

8.6. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

8.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по

организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

- обеспечивает составление плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение Учредителю;

- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договор, выдаёт доверенности.

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.8. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.5. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

10. Учёт, отчёт и контроль деятельности Учреждения

10.1. Учреждение ведёт бухгалтерский, оперативный и статистический учёт, составляет отчёты по утверждённым формам, представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчётов и балансов.

10.2. Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчётов и балансов.

10.3. Контроль деятельности Учреждения, ревизия финансово – хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Органом по управлению имуществом в пределах их компетенций, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенций в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесения в него изменений;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- отчёт об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- отчёт об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Трудовая и социальная деятельность.

11.1. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения регулируется действующим законодательством.

11.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством.

11.3. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый их здоровью или жизни.

11.4. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения не может быть менее установленного действующим законодательством.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

12.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество производится в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Изменение целей деятельности в результате реорганизации музея не допускается.

12.2. При ликвидации или реорганизации Краеведческого музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

12.5. Учреждение является реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, музей считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

12.8. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения согласованным решением Учредителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его в Министерство культуры Республики Татарстан на утверждение.

Предметы и музейные коллекции, закреплённые за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации о музеях и Музейном фонде закрепляются за иными государственными или муниципальными музеями.

Соответствующее решение принимается органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а музей – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

12.11. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Учреждении на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном положением о Музейном фонде:

- по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности;

- по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации;

- по решению органа местного самоуправления, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности.

12.12. Собственник включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в частной собственности музейных предметов и музейных коллекций при ликвидации Учреждения обязан уведомить федеральный орган исполнительной власти в области культуры о ликвидации Учреждения и о лице, принявшем на себя гражданские права и обязанности в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций, в порядке, установленном положением о Музейном фонде.



Международная ИФПС РФ
в Единый Государственный реестр
интеллектуальной собственности
И. А. Абулга
ОГРН 1071689004716
ГРН 6181690110387
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Ст. 10811111111111111111
должность уполномоченного лица регистрирующей службы
Подпись *В. В. Соколов*
М. П.