

Утверждено
постановлением руководителя
исполнительного комитета
муниципального образования
город Бугульма № 13 от
« 20 » марта 2013г.
Руководитель
исполнительного комитета
муниципального образования
город Бугульма
Кашапов М.С.



Положение
о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры
« Бугульминский краеведческий музей» муниципального образования
город Бугульма Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
«Хозяйственно - эксплуатационная служба»

г.Бугульма

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры « Бугульминский краеведческий музей» муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан «Хозяйственно - эксплуатационная служба » (далее – Филиал) действует согласно Уставу муниципального бюджетного учреждения культуры

« Бугульминский краеведческий музей» муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) и финансируется из муниципального бюджета.

1.2. Полное наименование филиала муниципального бюджетного учреждения культуры « Бугульминский краеведческий музей» муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан - «Хозяйственно - эксплуатационная служба ».

1.3. Сокращенное наименование – «ХЭС»

1.4. Юридический адрес: 423230 РТ г.Бугульма, ул. Советская, 67

Фактический адрес: 423230 РТ г.Бугульма, ул. Советская, 67

1.5. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного исполнительным комитетом муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан положения (далее – Положение).

1.6. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

2. Задачи, цели и функции Филиала

2.1. Основная цель Филиала – осуществление кассового обслуживания посетителей, продажа входных билетов, ведение кассового хозяйства, осуществление хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2 Основной вид деятельности Филиала: ведение кассового учёта, составление отчетности, учёт посетителей, обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий Учреждения.

2.3. Для осуществления основного вида деятельности Филиал наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. ведение кассового учета, продажа входных билетов, учёт посетителей Учреждения;

2.3.2. организация и осуществление текущего содержания и эксплуатации зданий Учреждения;

- 2.3.3. обеспечение надлежащего текущего технического состояния, инженерных систем и оборудования зданий Учреждения;
- 2.3.4. обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений зданий Учреждения, благоустройство и уборка прилегающих к ним территорий, проведение уборки и ухода за служебными помещениями, местами общего пользования;
- 2.3.5. осуществление текущего ремонта здания и инженерных систем Учреждения;
- 2.3.6. организация обеспечения бесперебойной работы электро-теплоэнергетического хозяйства Учреждения.
- 2.3.7. иные, не запрещенные Уставом Учреждения и действующим законодательством виды деятельности.

3. Управление Филиалом

- 3.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Положением и Уставом Учреждения на принципах единоначалия.
- 3.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от нее Директором Учреждения.
- 3.3. Руководитель Филиала прямо подчинен и подотчетен Директору Учреждения.
- 3.4. Руководитель Филиала в пределах своих полномочий:
 - осуществляет расстановку работников по предварительному согласованию с директором Учреждения;
 - дает указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;
 - осуществляет оперативное управление текущей деятельностью Филиала;
 - организует хозяйственную деятельность Филиала;
 - разрабатывает по согласованию с Учреждением штатное расписание Филиала, утверждаемое Учреждением, а также должностные инструкции;
 - совершает различные хозяйственные операции от имени Учреждения. Договоры, трудовые контракты и платежные документы Филиала заключает Учреждение;
 - совершает иные действия, необходимые для выполнения целей и функций Филиала, установленных Уставом Учреждения.
- 3.5. Филиал в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.
- 3.6. Руководитель принимает решения по управлению Филиалом с учетом мнения Учреждения.
- 3.7. Руководитель Филиала несет ответственность за руководство и хозяйственную деятельность Филиала.
- 3.8. Руководитель является материально ответственным лицом Филиала.

4. Финансирование Филиала

- 4.1. В своей хозяйственной деятельности Филиал руководствуется соответствующим гражданским законодательством.

4.2. Финансовые средства на содержание и осуществление деятельности Филиала выделяются через Учреждение.

4.3. Финансовые операции и учет средств Филиала производятся бухгалтерией, обслуживающей Учреждение.

5. Ответственность Филиала

5.1. Филиал несет ответственность за результаты своей деятельности перед Учреждением.

5.2. Учреждение несет имущественную ответственность по долгам Филиала. Удовлетворение претензий кредиторов производится Учреждением.

6. Иные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением о Филиале, регулируются Уставом Учреждения в соответствии с действующим Законодательством.

6.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала, описаны в Уставе Учреждения.

7. Ликвидация Филиала

7.1. Ликвидация Филиала регламентируется Уставом Учреждения.

7.2. При ликвидации Филиала трудовому коллективу должны быть обеспечены социальные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.3. В случае ликвидации Учреждения ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью 4 (четыре) листа.

Руководитель исполнительного

Комитета муниципального образования
город Бултульма

Кашапов М.С.

20.03.2013г.

